

社会福祉法人いちはつの会

介護職員等処遇改善加算算定に係る「見える化要件」について

◎加算の取得状況：令和8年4月5月⇒介護職員等処遇改善加算Ⅱ ・ 令和8年6月⇒介護処遇改善加算Ⅱイ

区分	職場環境要件項目	当法人としての取組
入職促進に向けた取り組み	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の実施	ホームページ、玄関ホール、等に法人理念を掲示し、共有を図っている。 無資格者で積極的に採用している。職員からの紹介制度の実施。 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮。 補助業務を切り分けて職員を採用するなど、効率化を図りつつ積極的に職員の採用を進め、国の配置基準以上の職員配置を敷いている。 外国人技能実習生の積極的な受け入れを行っている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	資格取得支援制度を導入し、受験料や研修費等の補助、勤務シフトの考慮等を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい環境を整えている。
	研修の受講やキャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	人事考課制度による昇給や賞与への連動。
	上位者・担当者によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	管理者・上位者等による、面談の実施。
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	仕事と子育ての両立を促し、育児休業やシフト上の配慮、男性職員の育児休業取得の実績もある。
	職員の事情等の状況に応じた勤務やシフトの短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	非正規職員から正規職員への登用制度がある。
	有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている	有給休暇取得推進及び取得状況の報告を毎月積極的に行っている。
腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	ハラスメント相談窓口の設置。
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	年次健康診断の実施、ストレスチェックの実施、全館及び敷地内全面禁煙、職員休憩室の確保。
	職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施	介護ロボットの導入による腰痛対策を行っている。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	各種事故対応マニュアルやBCPを整備し、責任の所在を明確にしている。
生産性向上のための業務改善の取り組み	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	介護ソフトの活用による情報共有、記録の電子化による業務負担軽減を行っている。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	
	介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入	眠りスキャンを活用し、夜間職員の負担軽減及び利用者様の適切な体調管理体制を取っている。
	業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。	介護補助業務を担う人材として、障害者雇用や高齢者雇用の積極的採用を行っている。
各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	業務手順のマニュアル化、事業計画・報告書、会議記録、企画書・報告書・各種委員会の共同設置運営等の書式統一と情報共有を行っている。	
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	申し送りのソフトの利用だけでなく、随時ミーティングを行い、業務内容やケア内容の改善を図っている。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒は住民との交流の実施	地域の町内会・学校・幼稚園・保育園とのイベント交流を実施している。
	ケアの好事例や利用者やその家族からの謝意等の情報共有する機会の提供	社内WEBによる報告や会議等での報告を実施している。